

T.C.
EĐIRDİR KAYMAKAMLIĞI
NAFİZ YÜREKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



NAFİZ YÜREKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2015-2019

STRATEJİK PLANI

**T.C.
EĞİRDİR KAYMAKAMLIĞI
NAFİZ YÜREKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**NAFİZ YÜREKLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**ISPARTA
2015**





Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.

M. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Yüksek teknolojiyi kazanıp uygulayamamış geliştirmekte olan ülkelerin en büyük varlığı genç nüfus ve yetişmiş insan gücüdür. Ülkemiz genç nüfus bakımından gelişmiş ülkelerden iyi durumdadır. Biz güçlü olmak için bu nüfusu eğitmeli ve yetişmiş insan gücüne çevirmeliyiz. Eğitim kurumlarının insan kaynaklarının çağın gereklerine cevap verebilecek özelliklerde yetiştirilmeleri için sürekli gelişimi yakalamaları gerekmektedir. Bunun için de Eğitim planlamasında sadece okul ve okul çalışanları değil veli, sivil toplum kuruluşları, Üniversiteler ve işletmeler dâhil olmak üzere birçok kişi ve kurum bu sürece dahil edilmelidir. Üniversite ile paralel olmayan bir çalışma amaca ulaşmayacaktır. Çağın gerekleri ve İşletmelerin ihtiyacı belirlenmeden yetiştirilen eleman istihdam sağlamayacak işsizliği artıracaktır.

Bu stratejik planda bu sebeplerle hazırlanmıştır. Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi iyi insan, iyi vatandaş ve iyi bir meslek elemanı olacak şekilde hayata ve geleceğe hazırlamaktır.

Bu amacın gerçekleşmesi için önümüzdeki 5 yıllık süreçte yapılacak çalışmaları ve hedefleri ihtiva eden planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlara teşekkür eder; görev alan birim, kişi ve kurumlara başarılar dilerim.

Saygılarımla
Meral TEPE
Okul Müdürü

GİRİŞ

Kurumumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin ulaşılmaması gereken hedefleri belirlemek ve bu hedefleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla kurumumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.

“Stratejik Plan”ın uygulanması 2015 yılında başlayacak ve 2019 yılında sona erecektir. Stratejik Plan’ın;

Birinci bölümünde, stratejik plan hazırlık programına ilişkin kuruluş amacı, kapsam, yasal dayanak, üst kurul ile stratejik plan ekibi ve çalışma takvimi ile ilgili bilgilere yer verilmektedir.

İkinci bölümünde, durum analizi kapsamında tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz, çevre analizi, GZFT analizi ve sorun/gelişim alanlarına yer verilmiştir.

Üçüncü bölümünde, geleceğe yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler ve ilkeler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, tedbirler ile stratejiler yer almaktadır.

Dördüncü bölümde 2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılım Tablosuna yer verilmiştir.

Beşinci bölümde izleme ve değerlendirme kapsamında raporlama yöntemine yer verilmiştir.

Güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde ayakta durabilmenin temel şartı ekonomik ve sosyal yönden kendini geliştirmektedir. Stratejik planlar belirlenen hedef ve amaçlara planlanan zaman diliminde ulaşmaya olanak sağlar.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile öğrencileri daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak ve turizm alanında kalifiye eleman yetiştirmek düşüncesi ve sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu sebeple başta eğitim ve öğretim faaliyetleri olmak üzere insan kaynakları, sosyal faaliyetler, sektörel işletmelerle iletişim, toplumla ilişkiler ve kutumlar arası ilişkileri kapsayan bir stratejik plan hazırlamıştır.

Büyük önder Atatürk’ün dediği gibi “Uygarlık yolunda yürümek ve başarılı olmak, yaşamak için baş koşuldur.” Bu sözden hareketle Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bugünden yarına çağa ayak uydurmuş yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci ve velilere teşekkür ederiz.

Isparta Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
GİRİŞ.....	6
İÇİNDEKİLER	7
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	8
BÖLÜM 1	9
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	10
1.1.2.Stratejik Plan Modeli	12
BÖLÜM 2	13
2.Durum Analizi	14
2.1.DURUM ANALİZİ	14
2.1.1.TARİHSEL GELİŞİM	15
2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	17
2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	19
2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ	20
2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ.....	22
2.1.6. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	30
BÖLÜM 3	31
3.GELECEĞE YÖNELİM	31
3.1. MİSYON.....	32
3.2. VİZYON... ..	32
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	33
3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	33
TEMA 1	33
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
1.1 STRATEJİK HEDEF: Mesleki Eğitime Erişim ve Tamamlama	33
1.2 STRATEJİK HEDEF: Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim	34
TEMA 2	34
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	34
2.1 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	35
2.2 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	35
2.3 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	35
TEMA 3	36
BÖLÜM 4	38
4.1. MALİYETLENDİRME	39
BÖLÜM 5	40
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

Tablolar Listesi

- Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu
- Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi
- Tablo 3. Mevzuat
- Tablo 4. Merkez Komisyonu
- Tablo 5. Eğitim Değerlendirme Kurulu
- Tablo 6. İç ve Dış Paydaşlar
- Tablo 7. Paydaş Etki-Önem Matrisi
- Tablo 8. İnsan Kaynakları
- Tablo 9. Teknolojik Düzey
- Tablo 10. Kurum Mali Kaynak Tablosu
- Tablo 11. Kurum Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 12. TEOG' a Yönelik Yapılan Çalışmalar
- Tablo 13. YGS-LYS' ye Yönelik Yapılan Çalışmalar
- Tablo 14. Üst Politika Belgeleri
- Tablo 15. Güçlü Yanlarımız
- Tablo 16. Zayıf Yanlarımız
- Tablo 17. Fırsatlar
- Tablo 18. Tehditler

Şekiller Listesi

- Şekil 1. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci
- Şekil 2. Örgütsel Yapı

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM 1

1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2015–2019 yılları arasında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejilerini kapsayan stratejik planı, mevcut durum analizi değerlendirmeleri ve aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3.ve 9. maddeleri kamu kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun da “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” ifadeleri yer almaktadır.

Bu amaçla Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16. 09. 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda vurgulanan esaslar dâhilinde, 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programı doğrultusunda Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yayınladığı hazırlık programına bağlı kalınarak kurumumuzun yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Hazırlık programında;

- Stratejik Planlama sürecinin aşamaları,
- Stratejik Planlama ile ilgili faaliyetler,
- Stratejik Planlama zaman çizelgesi,
- Stratejik Planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek ve çalışmalarını yönlendirmek üzere kurumumuz bünyesinde “**Stratejik Planlama Kurulu**” oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama çalışmalarını yürütmek üzere ise kurumumuz bünyesinde “**Stratejik Plan Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir.

Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**Tablo-1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Meral TEPE	MÜDÜR
2	Ali KORKMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İbrahim AVCU	ÖĞRETMEN

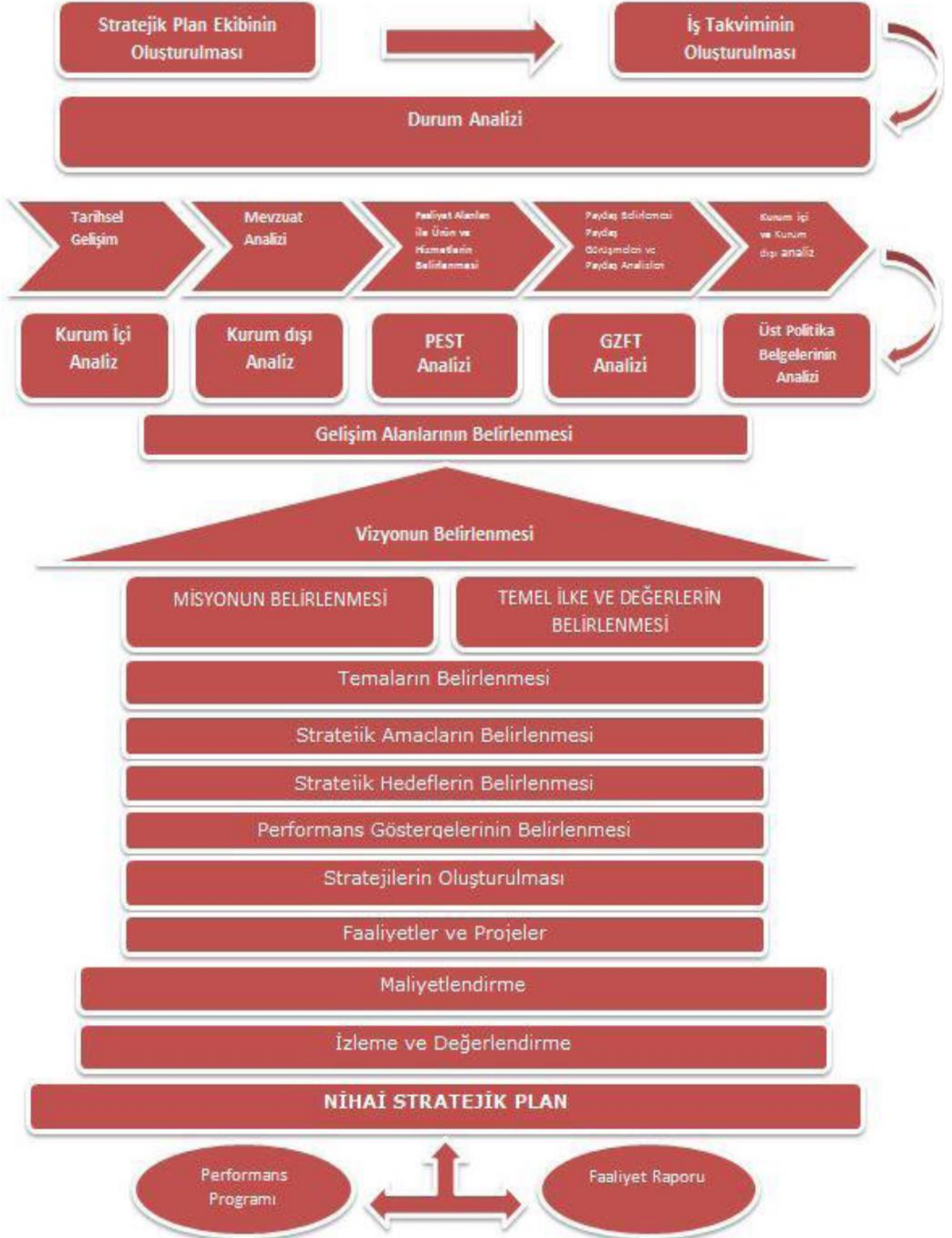
Tablo-2: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet ALTINEL	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI
2	Cemal ERTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa ÖZKAN	REHBER ÖĞRETMEN
4	Adem ÜZMEN	ÖĞRETMEN
5	Refik AYHAN	ÖĞRETMEN
6	Ramazan ALTINEL	MUTFAK USTA ÖĞRETİCİSİ
7	Ali Osman YAVUZ	SERVİS USTA ÖĞRETİCİSİ
8	Cemaliye Nur YILDIRIM	ÖĞRENCİ
9	Mert HUN	ÖĞRENCİ
10	Veli YILDIRIM	ÖĞRENCİ VELİSİ
11	Özden AÇIKALIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
12	Kudret KURT	MAHALLE MUHTARI

1.1.2.Stratejik Plan Modeli

Kurumumuzun Stratejik Planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu modelin temel yapısında eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri yer almaktadır.

Şekil 1. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM 2

2.1. DURUM ANALİZİ

Plan kavramı, “bugünden, gelecekte nereye ulaşılacak istendiğinin, nelerin gerçekleştirilmek istendiğinin kararlaştırılmasıdır” şeklinde tarif edilebilir. Planlama ise; önceden belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesine dönük olarak kaynakların harekete geçirilmesi, etkin olarak kullanımı ve sonuç almaya yönelik bilgi temelli faaliyet; ya da örgütün amaçlarını tanımlama, bu amaçlara ulaşmak için genel stratejiler belirleme, örgütteki çalışanları koordine etme ve bütünleştirmek için ayrıntılı planlar oluşturma süreci olarak tanımlanabilir. Planlama, aynı zaman da bir bakıma, "nereye", "ne zaman", "nasıl", "niçin", "hangi araç ve yöntemle", "nerede" ve "kimler aracılığı" ile ulaşılabileceği sorularının cevaplanması işlemidir.

Çevredeki değişimler belirlenen hedeflere ulaşmak için sürekli yeni fırsatları gündeme getirmektedir. Bu fırsatlara ulaşabilmek adına hâlihazırdaki durumun gözden geçirilmesi ve analizi şarttır. Kurumumuzun mevcut durumunun anlaşılması ve bu doğrultuda strateji ve hedeflerin tespiti için yapılan bir ön çalışma ile mevcut durum ortaya konulmuştur. Bu kapsamda Kurumumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler ve paydaş analizleri öngörülen iş takvimi doğrultusunda tamamlanmıştır.

2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM

Eğirdir Nafiz Yürekli Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 03.08.1992 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı oluru ile açılmış, ilköğretim yılına (1992/1993) 05 Ekim 1992 tarihinde başlamıştır.

Eğirdir Belediyesine ait belediye garajı ve depo olarak kullanılmakta olan binaya açılış onayı alınmış bütün oda kapıları direk bahçeye açılan binada bir oda sınıf olarak, bir oda idare odası olarak tadilat yapılarak eğitim-öğretime başlamış, zamanla belediye garajı boşaltılarak ihtiyaç kadar tadilatlarla sınıf ve atölye gibi birimler oluşturulmuştur.

Kurucu okul müdürü olarak Eğirdir Lisesi İngilizce Öğretmeni Süleyman ERSÖZ görevlendirilmiş, atanmış hiçbir öğretmen ve personel yoktur. Mevcut olan İngilizce, Türkçe, beden eğitimi dersleri diğer okul öğretmenleri ve okul müdürü ile doldurulmuş, bilahare üç stajyer meslek dersleri öğretmeni atanmıştır.

İlk kontenjan otuz öğrenci olup, talep fazla olunca kontenjan otuz altıya çıkarılmış otuz iki öğrenci kaydı yapılmıştır. Bu öğrencilerden sadece on üçü üst sınıflara devam edebilmiş ve ok iki öğrenci 1995/1996 öğretim yılında ilk mezunlar olmuşlardır.

17.10.2003 tarihinde Altınkum mahallesindeki, 5545m²lik bir alanda yapılan yeni binasının tamamlanması üzerine buraya taşınmıştır.

Okulumuz ilçe merkezine 4 km mesafededir. Okulumuz belediye sınırları içinde olup, emniyet güvenlik kontrol sahası dâhilindedir. Öğrencilerimizin ulaşımı servis araçları ile sağlanmaktadır. Okulumuza Eğirdir ilçe merkezi ve köyleri ile Isparta eğitim bölgesinin tamamından öğrenci kaydı yapılmaktadır.

OKULUMUZUN ALAN/DALLARI

Okulumuzda Yiyecek içecek hizmetleri alanında bulunan 1 adet servis dalı ve 2 adet mutfak dalı olmak üzere hizmet vermektedir. Öğrenciler derslerini okulumuz bünyesindeki atölyelerde hem teorik olarak hem de pratik olarak işlemektedirler.

Okulumuzda bulunan mutfak atölyelerinde otellerin mutfaklarında istihdam edilecek nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini amaçlayan bölümdür. Öğrenciler okulumuzda uygulamalı derslerle birlikte otellerde uygulamalı eğitim görerek bölümleri ile ilgili iş ortamını tanırlar ve beceri kazanırlar. Öğrencilerimizi okulumuzun mutfak atölyesinde, Türk Mutfağı ve diğer ülke mutfaklarının yemeklerini uygulamalı bir şekilde yapmalarını ve turizm sektörüne eğitilmiş, bilgili birer mutfak elemanı olarak katılmalarını amaç edinmiş bulunuyoruz.

Okulumuzda bulunan servis atölyesi otel ve diğer turistik tesislerin restoran ve barlarında servis elemanı olarak istihdam edilecek personelin yetiştirilmesini amaçlar. Bu bölümde öğrencilerimiz ilk yılda aldıkları teorik bilgilerden sonra otellerde uygulamalı eğitim de alarak kalifiye eleman olurlar ve turizm sektörüne katılırlar. Öğrencilerimiz 5 yıldızlı otellerin vazgeçilmez elemanları olarak mezun olmaktadır.

2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kimse, kanunda açıkça yazılı olmayan hiçbir sebeple eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı ve kullanılmasının sınırları kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. ilköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır. Kanunda açıkça yazılı olmayan herhangi bir sebeple kimse Yükseköğrenim hakkını kullanmaktan mahrum edilemez. Bu hakkın kullanımının sınırları kanunla belirlenir. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	1739	14574	Milli Eğitim Temel Kanunu
14/09/2011	28054	652	MEB'in Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
07/07/2005	3308		Mesleki Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
		Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
10/06/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI: Mesleki ve Teknik Eğitim	FAALİYET ALANI: Araştırma-Geliştirme
<ul style="list-style-type: none"> • Teorik/Uygulamalı Eğitim • Beceri Eğitimi veya işletmede Meslek eğitimi • Rehberlik/Tanıtım–Yönlendirme çalışmaları • Yüksek Öğretime Hazırlık 	<ul style="list-style-type: none"> • TKY ve planlı okul Gelişim Çalışmaları • AB Projeleri • Mezunların İzlenmesi Çalışmaları • Mesleki ve Teknik Eğitim Proje Yarışması • Sosyal Projeler
FAALİYET ALANI: Öğretim	FAALİYET ALANI: Yaygın Eğitim (Yaşam Boyu Öğrenme)
<ul style="list-style-type: none"> • Müfredatın işlenmesi • Anma ve Kutlama Programları • Seminer ve Konferanslar • Geziler • Tiyatro ve Piyesler • Şiir Dinletileri • Spor Müsabakaları (Voleybol, Hentbol, Satranç vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Yetişkinlere Yönelik Meslek Kursları –Telafi Eğitimi • Yetiştirme • Hazırlama
FAALİYET ALANI: Yönetim	
<p>Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Diploma • Burs hizmetleri • Kulüp çalışmaları • Öğretim hizmetleri • Staj çalışmaları • Rehberlik • Okul çevre ilişkileri • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi <p>Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları vb 	

2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için, yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir

Planlama sürecinde tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi hedeflenmiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama

Ekibi paydaşlarla yaptığı görüşmeler sonucunda ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerini tespit ederek stratejik plana dâhil etmiştir.

2.1.4.1. Paydaşların Tespiti

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓			
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓	✓			
Okul Aile Birliği		✓		✓	
Üniversite		✓			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Sağlık Müdürlüğü		0			
Kültür Müdürlüğü		0			
Hayırseverler				✓	
Sivil Toplum Örgütleri				✓	
Medya		0			
İşveren kuruluşlar		0		0	
Muhtarlıklar					
Turizm uygulama otelleri				✓	✓
Sanayi ve Ticaret Odaları				0	

2.1.4.1.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde tutulmuştur.

Tablo 7: PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..
.....			

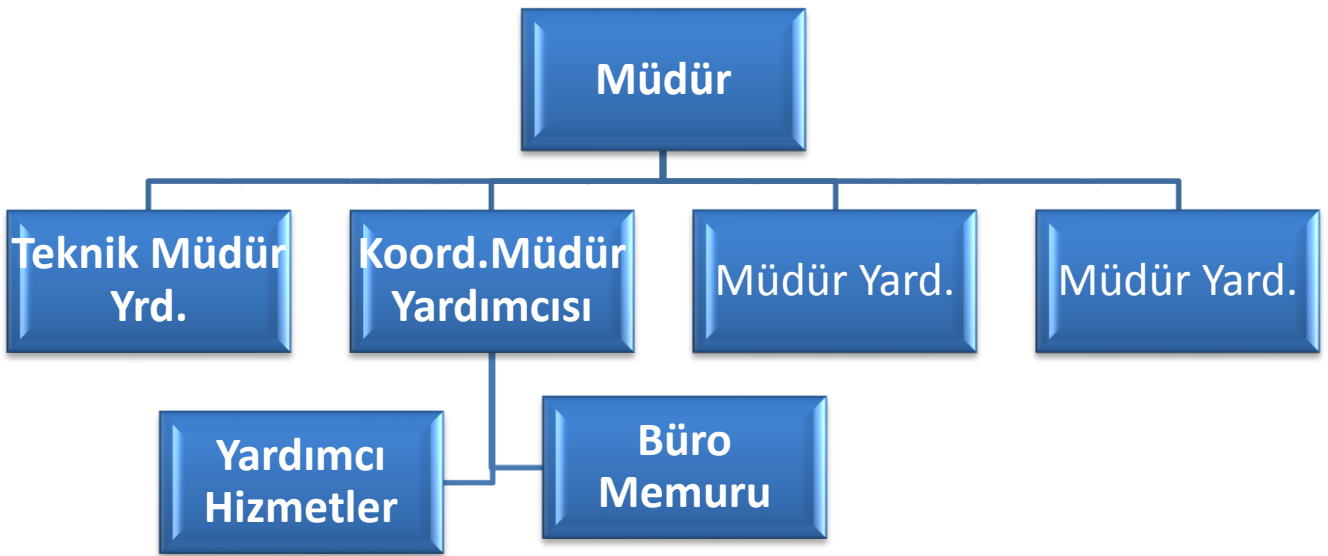
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	🔄				✓	✓	✓		
Veliler							✓			
Üniversiteler			🔄	🔄					✓	
Medya			🔄	🔄						
Uluslararası kuruluşlar				🔄		🔄				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			🔄							
Diğer Kurumlar										🔄
Özel sektör			✓	🔄			🔄			

2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup; iş ve işlemlerini bu yönetmelik doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 2: Örgütsel Yapı



2.1.5.1. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yrd.	3	--	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	4	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	25
40-50	3	75
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	1

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK EDEBİYATI	2	1	3
2	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	-	1
3	TARİH	-	-	-
4	COĞRAFYA	1	-	1
5	MATEMATİK/GEOMETRİ	2	-	-
6	FİZİK	1	-	1
7	KİMYA	-	1	1
8	BİYOLOJİ/SAĞLIK	-	1	1
9	FELSEFE	-	-	-
10	YABANCI DİL/İNGİLİZCE	1	3	4
11	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
12	MESLEK DERSLERİ	3	2	5
13	PDR REHBERLİK	1	-	1
TOPLAM		13	8	21

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	% 5
30-40	12	% 60
40-50	7	% 30
50+...	1	% 5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	% 0
4-6 Yıl	4	% 20
7-10 Yıl	9	% 45
11-15 Yıl	6	% 25
16-20 Yıl	1	% 5
21+... üzeri	1	% 5

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Lisans	21+... üzeri	2
2	Hizmetli	1	-	Lise	1-3 Yıl	1
3	Hizmetli	2	-	Lise	21+... üzeri	2

2.1.5.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür baş yardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

2.1.5.1.2. Teknolojik Düzey**2.1.5.1.2.1. Kurumun Teknolojik Altyapısı:****Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	20	10
Yazıcı	1	1	2	4
Tarayıcı	-	-	-	2
Tepegöz	2	2	2	-
Projeksiyon	2	2	2	8
Televizyon	3	3	4	4
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	var
Fen Laboratuvarı	Yok	Yok	Yok	-
Bilgisayar Lab.	Yok	Yok	Yok	-
Fax	1	1	1	2
Video	-	-	-	-
DVD Player	1	1	1	2
Fotograf makinası	Yok	Yok	Yok	1
Kamera	Yok	Yok	Yok	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Var
Personel/e-mail adresi oranı	Var	Var	Var	Var %100
Diğer araç-gereçler				
.....				

2.1.5.1.3. Kurumun Fiziki Altyapısı:**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		
Ekipman Odası	*		1		
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon		*			
Ev Ekonomisi Odası		*			
İş ve Teknik Atölyesi					
Bilgisayar laboratuvarı		*			
Yemekhane		*			

Spor Salonu	*		1		
Otopark	*				
Spor Alanları		*			
Kantin	*		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		*			
Atelyeler	*		3		
Bölmümlere Ait Depo	*		2		
Bölmümler Laboratuvarları		*			
Bölmümler Yönetici Odaları		*			
Bölmümler Öğrt. Odası		*			
Teknisyen Odası		*			
Bölmümler Dersliđi		*			
Arşiv	*				
.....					

2.1.5.1.5 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe	93000	95000	100000	1050000	110000
Okul aile Birliği	5000	7500	9000	12000	15000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	70000	75000	80000	85000	90000
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	168000	177500	189000	202000	215000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
HARCAMA KALEMLERİ									
Temizlik	10000	2500	11000	2700	1200	3000			
Küçük onarım		1500		1750		2000			
Bilgisayar harcamaları		0		0		0			
Büro makinaları harc.		1000		1200		1350			
Telefon		1200		1250		1500			
Yemek		0		0		0			
Sosyal faaliyetler		2500		2500		2650			
Kırtasiye		1000		1250		1500			
Vergi harç vs		0		0					
.....									
GENEL				9700			10950		12000

2.1.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

2.1.5.2.1. Üst Politika Belgeleri

Tablo 25. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĐININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	10. Kalkınma Planı
5	62. Hükümet Programı

6	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12	Diğer Kaynaklar

2.1.5.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- Okulun, şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede olması. 2- Öğretmenler odasında fotokopi ve yazıcının olması. 3- Kurum içi iletişim kanallarının olumlu olması. 4-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 5-Sınıf mevcutlarının uygun olması. 6-Fiziki alanların geliştirmeye açık olması. 7-Öğretmenlerin rotasyon kapsamında olmaması. 8-Rehber öğretmenin olması. 9-Meslek derslerinde branş öğretilerinin yeterli sayıda olması. 10- Atölyelerin ısınması.</p>	<p>1-Yardımcı personel eksikliği. 2-Turizm meslek lisesi olmasına rağmen büyük turizm tesislerine uzak olması. 3-Okul kütüphanesindeki kitap sayısının az olması. 4-Bilgisayar laboratuvarının son teknolojiye göre yenilenmemesi 5-Okulun temizliğinin istenilen düzeyde olmaması. 6-Gezi faaliyetlerinin az oluşu. 7-Sportif ve kültürel faaliyetlerin az oluşu. 8-Fen bilimleri laboratuvarının olmaması. 9-Öğrencilerin disiplin cezası gerektirecek davranışlarda bulunması. 10-Sınav sonuçlarına göre seviyesi düşük öğrencilerin okulu tercih etmesi. 11-Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının az olması. 12-Okulun bahçesini çevreleyen bir duvarın olmaması. 13-Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması. 14- Öğrencilerin büyük çoğunluğunun eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 15- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun ihtiyaçları karşılayacak durumda olmaması. 16-Sınıflarda yeterli teknolojik araç ve gereçlerin olmaması.</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. 2-Okulun uygulama otelinin öğrencilere staj olanağı sağlaması. 3- Okulun imajının çevrede iyi olması 4- Antalya'daki büyük işletmelerin okulumuz mezunlarını ve öğrencilerine büyük ilgi göstermesi 5-Mezun olan öğrencilerin çok kolay iş bulabilmesi 6-İsteyen öğrencilerimizin sınavsız olarak 2 yıllık yüksek okullara yerleşebilmeleri 7-Eğirdir de İngilizce eğitim veren 4 yıllık Turizm Yüksek okulunun açılması</p>	<p>1-Okulun şehir merkezine uzak olması. 2-Ailevi problemlerin çocuklara yansıtılması. 3-Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması. 4-Velilerin okula maddi-manevi katkı sağlamaması. 5- Okulun yakınında plaj olması. 6-Öğrencilerin geliş gidiş problemlerinin olması. 7-Velilerin okula karşı ilgi yetersizliği. 8-Yurtlarda kalan öğrencilerin olması. 9-Velilerin ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması.</p>

2.1.6. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine Erişim

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

- 2.1.1.1. Hazır oluş
- 2.1.1.2. Sağlık
- 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
- 2.1.1.4. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

3.KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Kurum Hizmet binası ve altyapı
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM 3

3.1. MİSYON

Atatürk'ün izinde, Türk toplumun gelenek göreneklerine saygılı ,üreten, sosyal becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Eğitim ve öğretimin imkanlarıyla turizmin hizmet alanında Eğirdir'in ve Isparta'nın yükselen değeri,parlayan yıldızı olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

*Bütün çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir.
Sürekli olarak kendini yenileyen değişime açık bireylerin yetiştirilmesi desteklenir.
Farklılıklar ve görüş ayrılıkları bir zenginlik olarak kabul edilir.
Değişim mükemmeliyete ulaşmada cesaret kazandırır, edindikleri tüm deneyim ve beceriler değişimi ve gelişimi göze almada yardım eder.*

TEMA-1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

1.1 STRATEJİK HEDEF: Mesleki Eğitime Erişim ve Tamamlama

Mesleki eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilerek tanılanabilmesi ve tanılanan bireyler için gerekli tedbirlerin alınması

1.2 STRATEJİK HEDEF: Mesleki ve Teknik Eğitime Erişim

Mesleki Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilerek bu bireylere gerekli desteğin sunulması, okul ve kurumlarımıza mesleki ve teknik eğitim ile ilgili müşavirlik hizmeti verilmesi

TEMA-2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile bireylerin girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmesini sağlamak.

2.1 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

OKULUN AKADEMİK BAŞARISINI ARTIRMAK

Hedef 3.1. Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı 2010-2014 öğretim yılları arasında her yıl %2 oranında artırmak.

Faaliyet 3.1. Haftanın en iyi öğrencisini seçmek ve ödüllendirmek

Faaliyet 3.2. Haftanın en temiz sınıfını seçmek ve ödüllendirmek

Faaliyet 3.3. Problemlili öğrencilere desteklemek

Faaliyet 3.4. Denem sınavları yapmak

Faaliyet 3.5. Öss kursları açmak

Faaliyet 3.6. Kariyer günleri düzenlemek



2.2 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

YGS-LYS de başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı	-	-	1	4
2	Sınav kaygısı konusunda yapılan görüşme sayısı	15	23	21	110
3	Tercih danışmanlığı sayısı	114	159	188	800

2.3 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Mesleki ve teknik eğitim hizmetlerini daha nitelikli hale getirmek

TEMA-3

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

Mesleki Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal kapasiteyi oluşturabilmek için beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek.

3.1 STRATEJİK HEDEF: Fiziki, Mali, Beşeri ve Teknolojik Yapının Güçlendirilmesi

Kurumsal kapasitemizin güçlendirilebilmesi için belirlediğimiz standartlara uygun nitelikli bir eğitim ortamı tesis edebilmek.

SH 3.1. Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Teknolojik altyapı oranı	82	87	87	%100
2	Fiziki yapı ve çevre düzenlemesi oranı	72	78	80	%100
3	Hizmetiçi eğitim sayısı	-	-	-	4
4	Geliştirilen e-hizmet sayısı	-	1	-	4
5	Düzenlenen anket sayısı	-	-	-	8
6	Dilek ve öneri kutusu tamamlama oranı (%)	-	-	-	%100
7	Kurum hizmet standartlarımızı paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize etme oranı (%)	76	100	100	%100

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yönetim yaklaşımı anlayışının tercih edilmekte olduğu görülmektedir. Bu kapsamda yönetim işlerimizi yürütürken şeffaf, çoğulcu, katılımcı ve izleme, değerlendirme sistemiyle desteklenen bir yönetim yapısını oluşturmayı hedefliyoruz. Bu hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için kurum hizmet standartlarımızı paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize ediyor, hizmet binamızın bakım onarım ihtiyaçlarını tespit ederek gerekli çalışmaları yürütüyoruz. Plan dönemi sonuna kadar hizmet binamız, bahçemiz ile ilgili fizibilite çalışmaları yürütülerek binamızın çağdaş ölçütlerde hizmet verebilir bir yapıya kavuşturulmasını amaçlıyoruz. Ayrıca paydaşlarımıza memnuniyet anketleri uygulayarak, kurumumuzun ortak kullanım alanlarında dilek ve öneri kutuları oluşturarak beklentileri ve memnuniyet oranlarını tespit ederek çalışmalarımızı daha nitelikli hale getirmeyi amaçlıyoruz. Ayrıca hizmetlerimizin enformasyon teknolojilerine daha fazla entegre edilerek verilmesi ile daha nitelikli, kaliteli ve hızlı hizmet üretebilmek amaçlanmaktadır.

No	Tedbirler	Sorumlu Birim
1	Bölümler arası aylık toplantılar gerçekleştirmek	Kurum idaresi
2	Kurum hizmet standartlarımızı paydaş beklentileri ve güncel mevzuata göre revize etmek, kurum panoları ve web sitemizde yayınlamak	Kurum idaresi
3	Memnuniyet anketleri ile memnuniyet oranlarını belirlemek	Kurum idaresi
4	Dilek ve öneri kutusu oluşturmak	Kurum idaresi
5	Anket çalışmaları gerçekleştirmek	Kurum idaresi
6	Kurum internet sitesi aracılığıyla hizmet alanlarımızla ilgili paydaş beklentilerine ve ihtiyaçlarımıza göre e-hizmetler geliştirmek	Kurum idaresi
7	Teknolojik altyapı eksikliklerini belirlemek ve ihtiyaçları temin etmek	Kurum idaresi
8	Tespit edilen konularla ilgili hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlemek	Kurum idaresi
9	Okul binamızın bakım, onarım ve bahçe düzenlemesini gerçekleştirmek	Kurum idaresi

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM 4

2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılım Tablosu

Amaçlar ve Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	-	-	-	-	-	-
SAM 1	-	-	-	-	-	-
SH 1.1	-	-	-	-	-	-
SH 1.2	-	-	-	-	-	-
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	1000	1300	1600	1900	2200	8000
SAM 2	1000	1300	1600	1900	2200	8000
SH 2.1	500	700	900	1100	1300	4500
SH 2.2	-	-	-	-	-	-
SH 2.3	500	600	700	800	900	3500
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE	1500	2000	2500	3000	3500	12500
SAM 3	1500	2000	2500	3000	3500	12500
SH 3.1	1500	2000	2500	3000	3500	12500
2015-2019 SP Genel TOPLAM	2500	3300	4100	4900	5700	20500

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM 5

Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

5.2 . RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda merkezimiz stratejik planı kapsamında gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızı, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, merkezimiz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporları; altı aylık periyotlar halinde olacaktır. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor Ocak ayında üst yöneticiye sunulacaktır.

T.C.
Isparta Valiliđi
Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütölen çalışmalar sonucunda Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı sayfadan ibaret olup, Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Sayın Meral TEPE başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet ALTINEL	TEKNİK MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Ali KORKMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Cemal ERTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	Mustafa ÖZKAN	REHBER ÖĞRETMEN	
5	Adem ÜZMEN	ÖĞRETMEN	
6	Refik AYHAN	ÖĞRETMEN	
7	Ramazan ALTINEL	MUTFAK USTA ÖĞRETİCİSİ	
8	Ali Osman YAVUZ	SERVİS USTA ÖĞRETİCİSİ	
9	Özden AÇIKALIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

.../... /2015

Okul Müdürü
ONAY

EK-3

Sayı:

.../.../2015

Konu: 2015-2019 Stratejik Plan Onayı

İlgi (a) 2013/26 sayılı Genelge

(b) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün .../.../2015 tarihli ve Sayılı yazısı.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve İsparta Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Sayın İlyas CAN m başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul/kurumlarımızda da İlgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

ilgi (a) genelge ile Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ek (1) sunulan Eğirdir Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, 28/10/2015 tarihinde Okul Müdürü Meral TEPE başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Meral TEPE

Okul Müdürü

OLUR

İlyas CAN

İl Millî Eğitim Müdürü